

**ЗВО Відкритий міжнародний університет розвитку людини
«Україна»
Білоцерківський інститут економіки та управління**



ЗАТВЕРДЖУЮ
Директор Білоцерківського інституту
економіки та управління
Я. В. Новак
«26» квітня 2024 р.

**ПРОТОКОЛ
обговорення відкритого заняття**

Викладач асистент, Шевченко Оксана Ігорівна
Кафедра / циклова комісія Інформаційної аналітики, банківської справи та страхування
Інститут/факультет/філія/коледж Білоцерківський інститут економіки та управління
Форма навчання денна, спеціальність 029 «Інформаційна, бібліотечна та архівна справа»,
курс 2, група ІС-22-1-bc
Навчальна дисципліна Діловодство
Вид заняття лекція
Тема заняття Основні вимоги до організації сучасного діловодства
Дата 06.03 Початок заняття 10.00 Аудиторія а.б., програма ZOOM

Короткий аналіз відкритого заняття

Лекційне заняття було проведено аудиторно з підключенням до відеоконференції ZOOM. Заняття було проведено відповідно до традиційної структури лекційного заняття, а саме: організаційні моменти; повідомлення теми лекції; актуальність теми; запис теми, плану; викладення матеріалу у текстовій формі; відповіді на питання.

На лекційному занятті було прочитано теоретичну частину лекції згідно плану, а саме розглянули організацію служби діловодства на підприємстві, структуру та завдання служби діловодства, форми організації діловодства; основні етапи організації документообігу в сучасних службах діловодства, а також розглянули автоматизацію сучасних служб діловодства.

Лектор чітко дотримувався вимог щодо структури проведення лекційного заняття, ним було оголошено та поетапно розкрито всі питання згідно плану.

Лектор активно залучав студентів до діалогу, під час чого вони жваво обговорювали сучасний ринок програмних продуктів для автоматизації діловодства, переваги і недоліки автоматизації діловодних процесів.

Висновки

Лекційне заняття було проведено на високому науковому рівні. Запропоновані засади проведеного заняття покликані забезпечити ефективну передачу знань та розвиток навичок у студентів під час лекційного заняття. Вони можуть бути доповнені та адаптовані відповідно до конкретних потреб та особливостей навчального процесу в майбутньому.

2. Рівень проведення заняття: «високий», «достатній», «низький» (потрібне підкреслити або доповнити) _____

Пропозиції щодо вдосконалення рівнів проведення відкритого заняття:

Професійного - лекцію проведено на високому професійному рівні.

Методичного – використання різних методів навчання, таких як слайди, презентації, а також стимулювання студентів більш активно долучатися до самостійної роботи на освітній платформі «Moodle»

Організаційного – забезпечення можливості для оцінки та зворотного зв'язку зі студентами щодо лекції, через експрес-опитування.

Відкрите заняття відвідали: посада, ППП, підпис:

1. зав. кафедри Інформаційної аналітики, банківської справи та страхування доц. Романченко І.Г.
2. директор Білоцерківського інституту економіки та управління університету «Україна», доц. Новак Я.В.
3. Доцент, кафедри Інформаційної аналітики, банківської справи та страхування Білоцерківського інституту економіки та управління університету «Україна» Безугла Ж.С.

Думка лектора:

З висновками комісії погоджуюся, всі зауваження приймаються.

З відгуками ознайомлена: «12» квітня 2024 року

Оксана ШЕВЧЕНКО

Результати відвідування відкритого заняття обговорені на засіданні кафедри Інформаційної аналітики, фінансів та банківської справи

Протокол № 5 від «18» квітня 2024 р.

Завідувач кафедри



Інна РОМАНЧЕНКО